



Upplands Väsby kommun

Kontoret För Samhällsbyggnad
Oskar Bergkvist
☎ 08 - 590 973 79
oskar.bergkvist@upplandsvasby.se

2019-09-18

Dnr
KS/2019:36

Företagsnamn
Adress

Avtal avseende leverans av grafisk information om vatten och avlopps ledningsnät i Upplands Väsby kommun

§ 1 Inledande bestämmelser

Mellan Upplands Väsby Kommun, org.nr. 212000-0019 såsom huvudman för den allmänna Vatten- och Avloppsanläggningen (VA-anläggningen), nedan kallad huvudmannen, och företag org. nummer (personnummer för privatpersoner), nedan kallad mottagaren, är följande avtal träffat.

§ 2 Användning

Geografisk information om vatten och avloppsledningsnät i Upplands Väsby kommun är i sin helhet sekretessbelagd information.

Mottagaren förbinder sig att inte överlämna, visa eller på annat sätt avslöja överlämnad information för tredje man utöver vad som framgår nedan.

Information får av mottagaren endast lämnas till egna anställda som behöver den i arbetet. Informationen får även lämnas till entreprenör som utför arbete åt mottagaren. Informationen får endast lämnas ut enligt ovan i den omfattning som erfordras för arbetets utförande.

Den som erhåller informationen skall ha åtagit sig att inte sprida den vidare. Informationen skall förvaras på sådant sätt att inte obehöriga får tillgång till den. Kopiering får inte ske utöver vad som skriftligen överenskommits med huvudmannen.

Önskar informationen spridas utöver vad som ovan sagts, skall särskilt tillstånd inhämtas från huvudmannen. Utomstående som önskar ta del av informationen skall hänvisas till huvudmannen.

Om mottagaren är en myndighet gäller även vad som stadgas i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen. Huvudmannen hänvisar till 18 kap. 13 § samt 15 kap. 2 §. Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) som stöd för att informationen inte får spridas. Överväger myndigheten annat ställningstagande bör huvudmannen ges möjlighet att inkomma med yttrande före beslut.

Mottagaren skall förstöra överlämnad information (kartmaterial) efter avslutad detaljplaneprocess.

Mottagaren har i alla sammanhang att respektera av huvudmannen angiven tid för aktualitet, eventuellt återlämnande, angivna brister samt i övrigt framgår om noggrannhet m m. Alla som erhåller informationen skall informeras om detta. Behöver informationen användas för ändamål som den kan vara olämlig för, t.ex. på grund av bristande aktualitet eller för stor generalisering, skall huvudmannen kontaktas för kontroll/erhållande av ny information. Det är mottagarens ansvar att tillse att han har informerat sig om huruvida informationen är användbar för tänkt användning eller inte. Mottagaren svarar för skada som förorsakas huvudmannen genom försummelse. T ex svarar mottagaren för skada som uppkommit på grund av att mottagaren förlitat sig på inaktuell eller på annat sätt bristfällig information.

§ 2 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med avtalets undertecknande till och med avslutad detaljplaneprocess.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

Ort och datum.....

Ort och datum.....

.....
För huvudmannen:
Cecilia Jonsson
VA-Chef

.....
För mottagaren:
Namn
Företag, Enhet